



РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 27 февраля 2017 года № 6

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Положения о порядке сообщения государственными гражданскими служащими региональной энергетической комиссии Сахалинской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения государственными гражданскими служащими региональной энергетической комиссии Сахалинской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (прилагается).

2. Признать утратившим силу Приказ региональной энергетической комиссии Сахалинской области от 12 февраля 2015 № 5 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя государственными

гражданскими служащими региональной энергетической комиссии Сахалинской области о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте региональной энергетической комиссии Сахалинской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://rec.admsakhalin.ru>), в газете «Губернские ведомости» и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Председатель



Д.В. Чекрышев

УТВЕРЖДЕНО
приказом региональной
энергетической комиссии
Сахалинской области
от 27 февраля 2017 года № 6

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ
ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ РЕГИОНАЛЬНОЙ
ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ О
ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ
ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ
ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения государственными гражданскими служащими региональной энергетической комиссии Сахалинской области (далее - Комиссия) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Положение).

2. Государственные гражданские служащие Комиссии, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), по форме к настоящему Положению и направляется председателю Комиссии.

3. Уведомление по решению председателя Комиссии передается в контрольно-правовое управление региональной энергетической комиссии Сахалинской области (далее – контрольно-правовое управление). Контрольно-

правовое управление осуществляет предварительное рассмотрение уведомления.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностные лица контрольно-правового управления Комиссии имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

4. По результатам предварительного рассмотрения уведомления контрольно-правовым управлением подготавливается мотивированное заключение.

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются председателю Комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в контрольно-правовое управление.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 3 настоящего Положения, уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления в контрольно-правовое управление. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

5. Председатель Комиссии по результатам рассмотрения им уведомления принимает одно из следующих решений:

5.1. признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

5.2. признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

5.3. признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались

требования об урегулировании конфликта интересов.

6. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 5.2 пункта 5 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации председатель Комиссии принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

Форма
к Положению
о порядке сообщения государственными
гражданскими служащими региональной
энергетической комиссии Сахалинской области
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к
конфликту интересов,
утвержденному приказом
региональной энергетической
комиссии Сахалинской области
от 27 февраля 2017 года № 6

(отметка об ознакомлении)

Председателю региональной энергетической
комиссии Сахалинской области
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтере-
сованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта инте-
ресов:

" ____ " _____ 20 ____ г. _____

(подпись лица,
направляющего
уведомление)

(расшифровка подписи)