

**РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**  
от 9 июля 2014 г. N 25

**О ПОРЯДКЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОБРАЩЕНИЯ  
И ЗАЯВЛЕНИЯ В КОМИССИЮ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ  
К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ  
РЕГИОНАЛЬНОЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [Законом](#) Сахалинской области от 22.02.2007 N 12-30 "Об организации государственной гражданской службы Сахалинской области", [постановлением](#) Правительства Сахалинской области от 30.09.2010 N 472 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов", приказываю:

1. Утвердить [Порядок](#) поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих региональной энергетической комиссии Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов обращения гражданина о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации (прилагается).

2. Утвердить [Порядок](#) поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих региональной энергетической комиссии Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов заявления государственного гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (прилагается).

3. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте региональной энергетической комиссии Сахалинской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://www.rec.admsakhalin.ru> и в газете "Губернские ведомости".

Председатель РЭК  
М.В.Криницкий

Утвержден  
приказом  
региональной энергетической комиссии  
Сахалинской области  
от 09.07.2014 N 25

**ПОРЯДОК  
ПОСТУПЛЕНИЯ В КОМИССИЮ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ  
К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ  
РЕГИОНАЛЬНОЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ ОБРАЩЕНИЯ ГРАЖДАНИНА  
О ДАЧЕ СОГЛАСИЯ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ В КОММЕРЧЕСКОЙ  
ИЛИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЛИБО НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТЫ**

## **НА УСЛОВИЯХ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА В КОММЕРЧЕСКОЙ ИЛИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

1. Гражданин, замещающий в региональной энергетической комиссии Сахалинской области должность государственной гражданской службы, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие региональной энергетической комиссии Сахалинской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в региональную энергетическую комиссию Сахалинской области, утвержденный приказом региональной энергетической комиссии Сахалинской области, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, подает на имя председателя региональной энергетической комиссии Сахалинской области обращение о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации (далее - обращение) в письменном виде.

2. Обращение может быть направлено:

- в письменном виде по почте;
- в письменном виде по факсу;
- электронной почтой;
- на официальный сайт;
- через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области (при наличии технической возможности и электронной подписи);
- лично.

3. В обращении должны быть указаны следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество гражданина; ранее замещаемая должность государственной гражданской службы Сахалинской области в региональной энергетической комиссии Сахалинской области;
- дата увольнения с государственной гражданской службы;
- адрес, по которому должен быть направлен ответ на обращение и номер контактного телефона;
- наименование организации, в которой гражданин планирует замещать должность либо выполнять работу на условиях гражданско-правового договора;
- планируемая должность, информация о должностных обязанностях, которые будет выполнять гражданин;
- дата подписания обращения и личная подпись.

4. Поступившее обращение регистрируется в соответствии с правилами документооборота должностным лицом региональной энергетической комиссии Сахалинской области, ответственным за регистрацию служебной корреспонденции, и направляется председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих региональной энергетической комиссии Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) в день его регистрации.

5. Председатель Комиссии при поступлении к нему обращения организует его рассмотрение в порядке, установленном Положением о Комиссии, утвержденным приказом региональной энергетической комиссии Сахалинской области.

Утверждено  
приказом  
региональной энергетической комиссии  
Сахалинской области  
от 09.07.2014 N 25

Председателю  
региональной энергетической комиссии  
Сахалинской области

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., адрес проживания)

#### ОБРАЩЕНИЕ

гражданина в комиссию по соблюдению требований  
к служебному поведению государственных гражданских служащих  
региональной энергетической комиссии Сахалинской области  
и урегулированию конфликта интересов о даче согласия на замещение  
должности в коммерческой или некоммерческой организации  
либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора  
в коммерческой или некоммерческой организации

В соответствии со [статьей 12](#) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" прошу рассмотреть мое обращение о даче согласия на (нужное подчеркнуть) замещение должности на условиях трудового договора либо на выполнение работы (оказание услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации

\_\_\_\_\_ (указать наименование и местонахождение организации)

\_\_\_\_\_ (указать наименование планируемой должности,  
информацию о должностных обязанностях,

\_\_\_\_\_ работе (услугах), которые будут выполняться,  
предполагаемый срок действия  
\_\_\_\_\_ трудового (гражданско-правового) договора)

Сообщаю, что отдельные функции государственного управления данной организацией входили в служебные обязанности по замещаемой мной должности гражданской службы, включенной в перечень должностей: \_\_\_\_\_ (указать наименование должности)

Дата увольнения с гражданской службы \_\_\_\_\_ Адрес, по которому должен  
быть направлен ответ на обращение, и номер  
контактного телефона \_\_\_\_\_

Дополнительные сведения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

**ПОРЯДОК  
ПОСТУПЛЕНИЯ В КОМИССИЮ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ  
К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ  
РЕГИОНАЛЬНОЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ ЗАЯВЛЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО О НЕВОЗМОЖНОСТИ  
ПО ОБЪЕКТИВНЫМ ПРИЧИНАМ ПРЕДСТАВИТЬ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ,  
ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА  
СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

1. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается государственным гражданским служащим, замещающим должность в региональной энергетической комиссии Сахалинской области, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие региональной энергетической комиссии Сахалинской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в региональную энергетическую комиссию Сахалинской области, утвержденный приказом комиссии, на имя председателя региональной энергетической комиссии Сахалинской области в письменном виде.

2. В заявлении гражданскому служащему необходимо подробно описать факты, которые могут свидетельствовать о том, что причина непредставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной.

3. Председатель региональной энергетической комиссии Сахалинской области не позднее следующего рабочего дня после поступления заявления направляет его председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих региональной энергетической комиссии Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

4. Председатель Комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение в порядке, установленном Положением о Комиссии, утвержденным приказом региональной энергетической комиссии Сахалинской области.

Утверждено  
приказом  
региональной энергетической комиссии  
Сахалинской области  
от 09.07.2014 N 25

Председателю  
региональной энергетической комиссии  
Сахалинской области

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., наименование должности,  
структурного подразделения)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о невозможности по объективным причинам  
представить сведения о доходах, об имуществе  
и обязательствах имущественного характера  
своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Сообщаю Вам о невозможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера моей (моего) супруги (супруга), несовершеннолетнего(их) ребенка (детей):

\_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О.)

по причине: \_\_\_\_\_

Подтверждающие документы прилагаю:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)