



**РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**ПРИКАЗ**

10 августа 2015 года

№ 49

г. Южно-Сахалинск

**О порядке  
составления и ведения кассового план исполнения  
областного бюджета**

В соответствии со статьями 158, 160.1 и 215.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения кассового плана исполнения областного бюджета в региональной энергетической комиссии Сахалинской области.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ведущего советника контрольно-правового управления Байгушкину Е.О.

Исполняющий обязанности  
председателя

Д.В. Чекрышев

Ознакомлена: Байгушкина Е.О.

Утвержден  
приказом региональной энергетической  
комиссии Сахалинской области  
от 10.08.2015 № 49

**ПОРЯДОК  
СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ КАССОВОГО ПЛАНА  
РЕГИОНАЛЬНОЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 158, 160.1, 160.2, 215.1, 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком составления и ведения кассового плана исполнения областного бюджета в текущем финансовом году, утвержденным Приказом министерства финансов Сахалинской области от 23.07.2012 № 23 и определяет правила составления и ведения кассового плана региональной энергетической комиссии Сахалинской области (далее РЭК Сахалинской области).

**I. Общие положения**

1.1. Составление и ведение кассового плана осуществляется региональной энергетической комиссией Сахалинской области (далее - Комиссия).

1.2. Кассовый план составляется на текущий финансовый год с ежемесячной детализацией и представляется в министерство финансов Сахалинской области.

**II. Порядок представления показателей  
кассового плана по доходам областного бюджета**

2.1 Комиссия формирует сведения о ежемесячном распределении администрируемых собственных доходов с учетом фактических кассовых поступлений в областной бюджет на текущий финансовый год в разрезе кодов бюджетной классификации в программный комплекс "Бюджет-СМАРТ" и представляют в министерство финансов Сахалинской области на бумажном носителе по форме установленной министерством финансов Сахалинской области и представляет данную информацию в министерство финансов Сахалинской области ежеквартально в срок до 20 числа месяца, предшествующего 1 месяцу очередного квартала.

### III. Порядок составления, уточнения и представления показателей кассового плана по расходам областного бюджета

3.1. Показатели для кассового плана по расходам областного бюджета формируются с ежемесячной детализацией на основании:

- сводной бюджетной росписи по расходам областного бюджета и лимитов бюджетных обязательств Комиссии;
- прогнозов кассовых выплат на текущий финансовый год Комиссии.

3.2. Прогноз кассовых выплат не должен превышать годовой объем бюджетных ассигнований, утвержденных лимитов бюджетных обязательств по кодам бюджетной классификации, доведенных до Комиссии.

3.3. Комиссия формирует прогноз кассовых выплат на предстоящий финансовый год с ежемесячной детализацией по форме, утвержденной министерством финансов Сахалинской области в программном комплексе "Бюджет-СМАРТ" в срок до 20 декабря отчетного финансового года.

3.4. В целях ведения кассового плана Комиссия ежемесячно формирует уточненный прогноз кассовых выплат на очередной месяц по форме, утвержденной министерством финансов Сахалинской области в программном комплексе «Бюджет-СМАРТ» не позднее двух рабочих дней до окончания месяца.

3.5. Комиссия может вносить изменения в прогноз кассовых выплат на текущий месяц без согласования с министерством финансов Сахалинской области, если они не приводят к изменению общей суммы прогноза кассовых выплат текущего месяца.

3.6. При внесении изменений в закон об областном бюджете на текущий финансовый год Комиссия формирует уточненный прогноз кассовых выплат на текущий финансовый год с ежемесячной детализацией с учетом поправок и произведенных кассовых выплат.

Формирование уточненного прогноза осуществляется в программном комплексе «Бюджет-СМАРТ» в разрезе лицевых счетов получателей бюджетных средств без разбивки по кодам бюджетной классификации в срок не позднее двенадцатого рабочего дня со дня вступления в силу закона о внесении изменений в закон об областном бюджете на текущий финансовый год.

3.7. В случае отклонения кассовых выплат от показателей прогноза кассовых выплат по кодам бюджетной классификации более чем на 10 процентов бюджета Комиссия в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет пояснительную записку в министерство финансов Сахалинской области.